

# 公益社団法人岸和田市シルバー人材センター

## 職員採用試験受験票

受験職種区分 <b>一般事務</b>	※受験番号（センター記入）
-----------------------	---------------

<b>写 真</b> (30×40mm)
-------------------------

ふりがな		性別
氏 名		
生年月日	平成 西暦	年 月 日 生

写真は申込書にはったものと同じものをはること。  
上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。

### 受験心得

- (1) 試験当日は、必ず試験開始時刻の10分前までに集合すること。
  - (2) 筆記用具（ボールペン、鉛筆、消しゴム等）と受験票は必ず持参すること。
  - (3) 試験場では、係員の指示に従って行動すること。係員の指示に従わないもの、または不正行為のあったものには退場を命ずる。
-

公益社団法人岸和田市シルバー人材センター  
職員採用試験受験票

記入例

受験職種区分 一般事務	※受験番号（センター記入）
----------------	---------------

ふりがな	きしき はなこ	性別
氏名	岸城 花子	女
生年月日	平成 西暦	10年 11月 22日生

写真

(30×40mm)

写真は申込書にはったものと同じものをはること。

上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。

受験心得

- (3) 試験当日は、必ず試験開始時刻の10分前までに集合すること。
- (4) 筆記用具（ボールペン、鉛筆、消しゴム等）と受験票は必ず持参すること。
- (3) 試験場では、係員の指示に従って行動すること。係員の指示に従わないもの、または不正行為のあったものには退場を命ずる。